

湘一师党字〔2021〕20号

## 关于印发《中国共产党湖南第一师范学院 第二次代表大会筹备工作方案》的通知

各党总支，各单位（部门）：

《中国共产党湖南第一师范学院第二次代表大会筹备工作方案》已经学校党委会审定，现印发给你们，请结合实际，认真贯彻落实。

中共湖南第一师范学院委员会

2021年4月29日

# 中国共产党湖南第一师范学院 第二次代表大会筹备工作方案

根据《中国共产党章程》《中国共产党普通高等学校基层组织工作条例》《中国共产党基层组织选举工作条例》等规定，按照中共湖南省委要求，经学校党委研究，拟于2021年5月21日—22日召开中国共产党湖南第一师范学院第二次代表大会（以下简称：第二次党代会）。为使大会各项工作顺利进行，特制订本工作方案。

## 一、大会指导思想

高举中国特色社会主义伟大旗帜，深入贯彻党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中全会精神，坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面总结学校第一次党代会以来的工作成绩和经验，深入分析学校面临的发展形势，提出“十四五”及今后一段时期学校党的建设和事业发展的奋斗目标和工作任务，立足新发展阶段，贯彻新发展理念，融入新发展格局，以高质量发展为主题，巩固拓展教育改革发展成果，切实担负起为党育人、为国育才的使命，努力建设“红色一师、品质一师、活力一师、幸福一师”，为办好毛主席母校，为把学校建设成师范特色鲜明、省内先进、全国知名的一流师范院校而努力奋斗！

## 二、大会主要议程

1. 听取和审议中国共产党湖南第一师范学院第一届委员会工作报告。

2. 听取和审议中国共产党湖南第一师范学院第一届纪律检查委员会工作报告。

3. 选举产生中国共产党湖南第一师范学院第二届委员会。

4. 选举产生中国共产党湖南第一师范学院第二届纪律检查委员会。

## 三、筹备工作组织机构

学校党委研究决定，成立湖南第一师范学院第二次党代会筹备工作领导小组，负责组织领导党代会筹备工作。

**组 长：**罗成翼

**副组长：**李克勤（常务） 李 昱

**成 员：**曹 兴 周发明 江正云 彭晓辉 蒋 蓉  
任晓晴 赵小群

**主要职责：**全面领导第二次党代会筹备工作，研究筹备工作方案，讨论决定重大事项。领导小组下设办公室，办公室主任由李克勤同志兼任。办公室日常工作由组织部负责。

在领导小组的统一领导下，成立组织组、文秘组、宣传组、会务组、后勤保障组、纪律监督组等六个工作小组，具体负责第二次党代会筹备工作。

### （一）组织组

**组 长：**李克勤

**副组长：**何培森 何文

**成员：**蒋莉 巢卫平 陈奕 陈可夫 谭浩

曾露 闫伟 王双利 谭永 王心悦

罗娱

**工作职责：**

1. 负责就党代会有关事宜与省委组织部、省委教育工委组织部等上级主管部门进行联系与沟通。

2. 负责起草召开党代会的通知。

3. 负责起草向上级党组织呈报的有关请示和报告。

4. 负责起草党代会筹备工作方案，拟定党代会筹备工作领导小组及工作组成员建议名单。

5. 负责组织指导代表的选举工作，印发代表选举工作通知，拟定代表名额分配方案，编制代表选举表格。

6. 负责提出代表资格审查小组人员建议名单，对代表资格进行初步审查，并起草代表资格审查报告。

7. 负责提出代表团划分、代表团团长、副团长及联络员建议名单，编制代表名册。

8. 负责提出党代会邀请人员、列席人员建议名单。

9. 负责提出大会主席团、执行主席、秘书长建议名单。

10. 负责起草酝酿推荐“两委”委员候选人通知，组织协调做好“两委”委员候选人选举工作。

11. 负责编制党委委员、纪委委员候选人名单和基本情况介绍。

12. 负责大会议程、大会须知和日程安排的起草工作。

13. 负责起草选举程序及选举注意事项，印制选票，提出总监票人、监票人、总计票人、计票人初步人选。

14. 负责做好新一届党委、纪委第一次全体会议的准备和组织工作。

15. 负责向上级党组织报告党代会选举结果；报告党委正、副书记和纪委正、副书记选举结果。

## （二）文秘组

组 长：李 昱 彭晓辉

副组长：袁向荣 李宣平 张福国

成 员：陈可夫 李 程 谭 浩 陈 阳 张莎莎

胡 颖 杨胜强

### 工作职责：

1. 负责党委工作报告、纪委工作报告的起草、征求意见及修改工作。

2. 负责起草党费收缴、使用和管理情况的报告。

3. 负责大会主持词和开幕词、闭幕词、上级领导讲话稿等大会文件的起草工作。

4. 负责会议文件的打印、校对、装订、分发和整理归档工作。

5. 负责党代会文件资料的归档和汇编工作。

## （三）宣传组

组 长：彭晓辉

副组长：赵小群

成 员：邹 薇 曾琳娜 王历晴 张 浩

### **工作职责：**

1. 负责制定大会的宣传工作方案，编发宣传提纲。
2. 负责校内宣传工作，充分利用校报、校园网、宣传栏、广播等宣传设施，通过开辟专题、专版、专栏等形式，广泛宣传学校建设发展成就，营造隆重、热烈的舆论氛围。
3. 负责组织、协调、安排好对外宣传工作。
4. 负责制作宣传标语以及摄影摄像工作。
5. 负责会议情况的宣传报道。
6. 负责会议精神的学习贯彻。

### **（四）会务组**

**组 长：**李克勤

**副组长：**何 文 朱承学

**成 员：**邓朝晖 易 利 李 程 胡 英 杜 毅  
胡 颖 王双利 康丽洁 唐 豪 韦 伟  
苏 望

### **工作职责：**

1. 负责组织开展向党代会建言献策活动。
2. 负责大会会场布置、代表座位安排、讨论地点安排及会议服务。
3. 负责上级领导及来宾的邀请、联络和接待工作。
4. 负责大会期间的记录和联络工作，收发会议讨论记录本，收集大会讨论情况。
5. 负责代表证、列席证、工作证等各种证件的制作，邀请领导、布置会场、会议资料装袋、清洁卫生等准备工作。

6. 负责通知各次会议与会人员按时参加会议。

7. 负责统计每次会议到会人数。

#### **（五）后勤保障组**

**组 长：**蒋 蓉

**副组长：**向 前 莫崇芬 彭善琼

**成 员：**杨建良 成海英 王高见 罗 燕 宋希武

**工作职责：**

1. 负责会议办公设备、用品保障。
2. 负责会议期间的车辆调度、外来车辆的停放引导。
3. 负责会议期间的工作用餐安排。
4. 负责会议期间的校园环境卫生工作及水电供应等。
5. 负责会议期间的安全保卫工作。

#### **（六）纪律监督组**

**组 长：**李 昱

**副组长：**袁向荣

**成 员：**陈敬德 禹小英 杨胜强 胡 颖 杨 隆

**工作职责：**

1. 宣传换届纪律，对党代会期间的选举纪律和作风进行监督。

2. 及时掌握党代会期间有关选举工作的全面情况，对拉票贿选、破坏选举、搞非组织活动等行为依纪依法严肃查处。

### **四、筹备工作的时间安排**

根据上级安排，本次党代会筹备时间非常紧，各项准备工作采取并联方式进行，具体分为以下四个阶段。

### **第一阶段（2021年4月22日--4月30日）**

1. 召开党委会，形成召开学校第二次党代会决议，拟定关于召开第二次党代会的请示并报送上级党组织审批。

2. 召开第二次党代会筹备工作部署会，全面安排部署党代会筹备工作。

3. 下发第二次党代会代表选举工作的通知。

### **第二阶段（2021年4月28日--5月14日）**

1. 完成学校第二次党代会“两委”工作报告等材料的撰写，形成征求意见稿，广泛征求各单位对“两委”工作报告的意见建议，根据征求到的意见建议修订完善“两委”工作报告，提交党委会讨论。

2. 完成党费收缴、管理和使用情况报告。

3. 各选举单位完成党代表的选举工作，上报代表选举结果的报告、正式代表名册和代表登记表等材料。

### **第三阶段（2021年5月7日--5月18日）**

1. 审查代表资格，形成代表资格审查报告。

2. 制定代表名册，提出代表团组成和划分意见。

3. 党委会听取和审议：“两委”工作报告，代表资格审查报告，代表大会选举工作办法（草案），“两委”一次全会选举办法（草案），大会主席团、执行主席、秘书长建议名单，代表团分组方案和代表团团长人选，总监票人、监票人、总计票人、计票人、总唱票人、唱票人建议人选，列席人员名单、来宾名单，大会日程等

4. 发布召开第二次党代会的正式通知。

5. 完成会议所需的各类材料起草工作和其他准备工作。

#### **第四阶段（2021年5月19日--5月22日）**

检查各项工作的准备情况，做好会前的各项准备工作，正式召开第二次党代会。

#### **五、筹备工作的有关要求**

1. 筹备工作领导小组要加强对筹备工作的组织领导和统筹协调，组织和调动各方面的力量，认真做好第二次党代会的筹备工作。

2. 筹备工作领导小组各工作组要根据各自职责和任务，制定详细的工作方案，精心组织，周密安排，各负其责，扎实工作，按时按期、保质保量地完成各项筹备工作任务。

3. 各党总支、各有关部门、单位要按照学校第二次党代会筹备工作领导小组及各工作组的安排部署，高度重视，积极支持，全力配合，保证各项工作任务落到实处。

4. 全校共产党员要积极行动起来，充分发挥先锋模范作用，组织和带领全校师生员工，以扎实的工作和优异的成绩迎接我校第二次党代会的胜利召开。

附件：中共湖南第一师范学院第二次代表大会筹备工作推进表

附件

## 中共湖南第一师范学院第二次代表大会 筹备工作推进表

时 间	内 容	责 任 单 位
4月22日- 4月30日	召开党委会，研究讨论召开党代会有关事宜。	党 委
	向上级组织呈报召开第二次党代会的请示。	组织组
	成立党代会筹备工作相应机构，制定筹备工作方案。	组织组
	召开党代会筹备工作部署会议。	组织组
4月27日- 4月28日	召开党代会各工作组会议，安排部署党代会各项筹备工作。	党 委
4月28日- 4月29日	提交代表产生办法及拟定代表名额分配方案报党委审批。	组织组
4月30日	召开党总支书记会议，全面部署党代会工作；印发党代会代表选举工作通知，部署代表选举工作。	组织组
4月28日- 5月12日	完成“两委”工作报告征求意见稿，广泛征求对“两委”报告的意见建议。	文秘组
5月1日- 5月14日	组织、指导各选举单位选举党代会代表。	组织组
5月15日	向省委组织部、省纪委、省委教育工委报告党代会准备工作情况。	党 委
5月12日- 5月14日	根据征求意见建议对“两委”工作报告进行修订完善，提交党委会讨论。	文秘组
5月14日- 5月16日	党代会文件材料的审稿、定稿等。	文秘组

时 间	内 容	责 任 单 位
5月12日- 5月18日	审查代表资格，形成代表资格审查报告；编制代表名册，提出代表团组成和划分的意见。	组织组
5月14日- 5月18日	党委会审议：大会主席团、执行主席、秘书长建议名单，代表团分组方案和代表团团长人选，总监票人、监票人、总计票人、计票人、总唱票人、唱票人建议人选，列席人员名单、来宾名单，大会日程等。	党 委
5月14日- 5月18日	党委会审议：“两委”工作报告、党代会筹备工作报告，代表资格审查报告，党费收缴、管理和使用情况报告，代表大会选举工作办法（草案），“两委”一次全会选举办法（草案）。	党 委
5月16日- 5月18日	制定党代会日程安排表、会议议程和会议须知等。	组织组
5月18日	发布召开第二次党代会的正式通知。	组织组
5月16日- 5月22日	邀请领导、布置会场、会议资料装袋、清洁卫生等准备工作。	会务组
5月19日- 5月20日	检查、审议会议各项准备情况。	党 委
5月21日	召开第二次党代会预备会。	大会主
5月22日	召开党代会。	席团
4月22日- 5月22日	营造气氛、加强校内宣传。	宣传组
4月22日- 5月22日	负责会议期间：办公设备、用品保障，车辆调度、外来车辆的停放引导，工作用餐安排，校园环境卫生工作及水电供应，安全保卫等工作。	后勤保 障组
4月22日- 5月22日	宣传换届纪律，对选举纪律和作风进行监督。及时掌握选举工作有关情况，对拉票贿选、破坏选举、搞非组织活动等行为依纪依法严肃查处。	纪律监 督组